

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.4826-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 854-A-2020**, correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando factura Serie: **A2AB04DB**, Número de DTE: **735659920**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesore en reunión en el departamento de Sacatepéquez, municipio Antigua Guatemala, con representantes de la Cooperación Española en Guatemala.
- Asesoré en reunión en el departamento de Quiché, municipio de Chichicastenango, para realizar coordinaciones con autoridades de la localidad en acompañamiento al señor Ministro.
- Asesore en materia de recurso humano en reunión sostenida con los delegados de recursos humanos del deporte y de la delegación de Desarrollo cultural para analizar consensuar los requisitos documentales para los promotores deportivos y culturales.
- Asesore en coordinaciones para llevar a cabo la auditoria de personal ante la Oficina Nacional del Servicio Civil, en el interior de la república.
- Asesoré en seguimiento al proyecto de normativa para la telefonía celular.
- Asesoré en seguimiento, revisión y gestión de cuadros de aprobación y acuerdos gubernativos de las contrataciones de personal en sus diferentes renglones presupuestarios.
- Asesore en seguimiento, revisión y gestión acuerdos gubernativos de apoyarte.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Establecer las rutas a seguir para recibir, regularizar la posible cooperación que nos pueden brindar.
- Se estableció el dialogo con las autoridades locales buscando fomentar el arte, la cultura y deporte.
- Cumplir con los requisitos legalmente exigibles para que las plazas sean cubiertas por el personal idóneo, con el fin que los beneficiarios tengan formadores con capacidades.
- Realizar la verificación del personal según el itinerario establecido por la Oficina Nacional del servicio Civil.
- Entregue proyecto de reglamento de uso de telefonía celular.
- Se logró terminar con la gestión de acuerdos gubernativos y hojas de aprobación del mes de diciembre.

LICENCIADO  
Obdulio Alberto Ramos León  
ADMINISTRADOR PÚBLICO  
COLEGIADO 17,999

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado licenciado Reyes:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.4826-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 854-A-2020, correspondientes al período del 16 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

#### SEPTIEMBRE

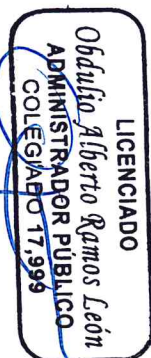
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos de la Dirección Superior en el cumplimiento de sus objetivos.
- Asesoré en revisión de documentos para firmas de las autoridades de la Administración General verificando el cumplimiento de las normas administrativas y legales aplicables.
- Asesoré en el desarrollo de mejoras a los procesos relacionados a las gestiones administrativas de las Unidades que conforman la Dirección Superior.
- Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de la Administración General
- Asesoré en la participación en las diferentes actividades de la Administración General.

#### OCTUBRE

- Asesore en reunión con la Directora de Bienes del Estado, para solicitar un terreno para la construcción de un polideportivo en el departamento de Sololá.
- Asesore en reunión con la Dirección de Asuntos Jurídicos del despacho superior abordando el tema de la búsqueda de un espacio adecuado para el Ministerio Publico en el parque Erick Barrondo.
- Asesoré en la verificación de oficios de respuesta de las diferentes solicitudes que ingresan a la Administración General.
- Asesoré en la elaboración y seguimiento de la modificación presupuestaria para la obtención de la disponibilidad presupuestaria para el pago Artistas.
- Asesoré en la participación en las diferentes reuniones sostenidas en la Administración General.

#### NOVIEMBRE

- Asesore en reunión en el sitio arqueológico Quiriguá, ubicado en el departamento de Izabal, evaluando los daños ocasionados por la Tormenta Tropical ETA.
- Asesoré en reunión para realizar coordinaciones en apertura del parque Erick Barrondo, como centro de acopio y empaqué de alimentación para damnificados por la Tormenta Tropical ETA.
- Asesoré en la verificación de la información enviada y consolidación de la misma, requería por -CONRED-, solicitando la cuantificación de las necesidades del ministerio para poder asistir a la población en relación a la Tormenta Tropical ETA.
- Asesoré en acompañamiento al departamento de escuintla para realizar reunión de trabajo con personeros de la localidad para tratar proyectos culturales.
- Asesoré en seguimiento del expediente de -EMPAGUA-, analizando las posibles soluciones financieras y administrativas.





- Asesoré en 11 reuniones con el Director de Recursos Humanos abordando temas de planificación, de contrataciones con autorización presidencial, por contención de gasto.

#### DICIEMBRE

- Asesore en reunión en el departamento de Sacatepéquez, municipio Antigua Guatemala, con representantes de la Cooperación Española en Guatemala.
- Asesoré en reunión en el departamento de Quiché, municipio de Chichicastenango, para realizar coordinaciones con autoridades de la localidad en acompañamiento al señor Ministro.
- Asesore en materia de recurso humano en reunión sostenida con los delegados de recursos humanos del deporte y de la delegación de Desarrollo cultural para analizar consensuar los requisitos documentales para los promotores deportivos y culturales.
- Asesore en coordinaciones para llevar acabo la auditoria de personal ante la Oficina Nacional del Servicio Civil, en el interior de la república.
- Asesoré en seguimiento al proyecto de normativa para la telefonía celular.
- Asesoré en seguimiento, revisión y gestión de cuadros de aprobación y acuerdos gubernativos de las contrataciones de personal en sus diferentes renglones presupuestarios.
- Asesore en seguimiento, revisión y gestión acuerdos gubernativos de apoyarte.



*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado licenciado Reyes:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.4826-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 854-A-2020, correspondientes al período del 16 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

#### SEPTIEMBRE

- Se brindó acompañamiento a la reunión de Directores Administrativos Financieros de las diferentes unidades ejecutoras, logrando consensuar las metas de ejecución.
- Se logró realizar la hoja de ruta para la reapertura de los parques.
- Se efectuó análisis de expedientes de modificaciones presupuestarias y de reprogramación de cuota financiera.
- Se logró dar respuesta a todas las solicitudes que ingresaron a la Administración General.

#### OCTUBRE

- Realización de consultas por escrito a la dirección de bienes del estado y a la municipalidad de Sololá en referencia a algún terreno disponible para la construcción.
- Análisis y búsqueda de documentos de propiedad del parque para establecer la viabilidad de ceder el espacio físico solicitado.
- Se asesoró en la información enviada a la Contraloría General de Cuentas y respuestas a las solicitudes por parte del Organismo Legislativo.
- Seguimiento y gestión de firmas y oficios para concluir con la modificación presupuestaria, envía en tiempo al Ministerio de Finanzas Publicas.
- Se logró consensuar hojas de ruta para alcázar las metas establecidas en la Dirección de Recursos Humanos.

#### NOVIEMBRE

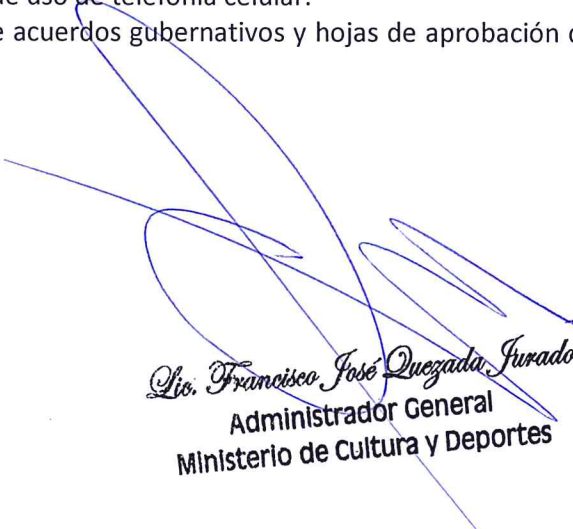
- Establecer las rutas a seguir para enmendar los daños causados por la tormenta y la reapertura para los usuarios.
- Lograr las coordinaciones institucionales he interinstitucionales para alcanzar los objetivos, como empacar los alimentos para damnificados.
- Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de la información.
- Se alcanzo consensuar las rutas a seguir para fomentar actividades culturales Enel departamento de Escuintla.
- Se cursaron oficios y se obtuvieron los dictámenes correspondientes para validar la solicitud de convenio y exoneración de pago.
- Se logró consensuar hojas de rutas para alcázar las metas establecidas en la Dirección de Recursos Humanos.

LICENCIADO  
Obdulio Alberto Ramos León  
ADMINISTRADOR PÚBLICO  
COLEGIADO 17,999

## DICIEMBRE

- Establecer las rutas a seguir para recibir, regularizar la posible cooperación que nos pueden brindar.
- Se estableció el dialogo con las autoridades locales buscando fomentar el arte, la cultura y deporte.
- Cumplir con los requisitos legalmente exigibles para que las plazas sean cubiertas por el personal idóneo, con el fin que los beneficiarios tengan formadores con capacidades.
- Realizar la verificación del personal según el itinerario establecido por la Oficina Nacional del servicio Civil.
- Entregue proyecto de reglamento de uso de telefonía celular.
- Se logró terminar con la gestión de acuerdos gubernativos y hojas de aprobación del mes de diciembre.

  
LICENCIADO  
Obdulio Alberto Ramos León  
ADMINISTRADOR PÚBLICO  
COLEGIADO 17,999

  
Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes